



**St. Jan**  
brede dorpsschool  
school voor wereldwijd onderwijs

**Boekje over de  
tussenschoolse opvang  
(TSO)**

**Melding TSO Brede dorpsschool St. Jan Oosteind**

**Betreft kind(eren)**

**Telefoonnr. in geval van nood?**

Naam: ..... Naam: ..... Telefoonnr. 1: .....

Naam: ..... Naam: ..... Telefoonnr. 2: .....

**Aanmelding eenmalig gebruik van de TSO**

Wordt aangemeld voor eenmalig gebruik op: .....(datum)

**Aanmelding regelmatig gebruik van de TSO**

Wordt aangemeld voor regelmatig gebruik op: ..... maandag ..... dinsdag  
(*doorhalen wat niet gewenst is*) ..... donderdag ..... vrijdag

met ingang van: .....(datum)

**Afmelding regelmatig gebruik van de TSO**

Maakt niet meer regelmatig gebruik, met ingang van: .....(datum)

Maakt regelmatig gebruik, maar zal niet op: .....(datum)

Datum: ..... Handtekening: .....

**Betaling TSO**

Rekeningnummer: NL08 INGB 0704 0057 00

Ten name van: N.K. Schwandt en/of A. Verkooijen

Onder vermelding van: TSO-kaart

(*Het is een en/of rekening.*)

## Waarom krijgt u dit boekje?

Dit boekje is bedoeld om u, ouders, te informeren over de TSO en tevens om de organisatie daarvan in goede banen te leiden.

Het geeft antwoorden met betrekking tot de volgende vragen:

- Wie organiseert de TSO?
- Hoe gaat het aan- en afmelden?
- Hoeveel kost het en hoe is de betaling geregeld?
- Wie zijn de aanspreekpunten?
- Welke omgangsregels zijn van belang?

De TSO wordt verzorgd door een of meerdere vrijwilligers, die hiervoor een vergoeding ontvangen.

De eindverantwoordelijkheid ligt bij het schoolbestuur Delta.

## Ten slotte

Wij hebben tussen de middag de mogelijkheid tot gebruik van een waterkoker en een tosti-ijzer, dus voor een beker soep of warme chocolademelk mogen de kinderen een zakje of pakje meebrengen. Thee wordt iedere dag gezet voor degene die er behoefte aan heeft. Wij proberen voor de kinderen een zo prettig mogelijke sfeer te creëren en dat kan alleen als wij én u open tegenover elkaar staan.

Heeft u vragen, ga dan meteen naar een van de aanspreekpunten toe.

Heeft u suggesties voor uw en de andere kinderen, laat het ons dan weten.

Is uw kind ergens gevoelig of allergisch voor, dan verzoeken wij u vriendelijk om dit dan even aan ons door te geven.

## Welke omgangsregels zijn van belang?

Op de St. Jan maken we gebruik van de volgende omgangsregels:

- Iedereen wast zijn handen bij de toiletten, voordat hij/zij binnenkomt.
- Bordjes en afvalbakken worden klaargezet.
- Als iedereen aan tafel zit, dan wordt er pas gegeten als de juf zegt: “Smakelijk eten!”
- Iedereen blijft aan tafel, totdat de juf zegt dat men van tafel mag.
- Alle spullen worden schoon weer opgeruimd en het lokaal wordt schoongeveegd.
- De kinderen gaan naar buiten of blijven in de aula. Bij slecht weer in de speelzaal.
- Iedereen blijft op de speelplaats, dus niet achter de school en niet achter of in het fietsenhok!
- Kinderen die gebruikmaken van de TSO maken alleen gebruik van de aula en ze komen dus niet in de klaslokalen, tenzij men toestemming heeft van een leerkracht of van vrijwilliger.
- Wilt u de naam van uw kind op de binnenkant van de broodtrommeldeksel schrijven i.v.m. de tosti's.
- In de speelzaal wordt alleen gespeeld met de spullen die toebehoren tot de TSO. De materialen van de speelzaal is kleutermateriaal en deze is dus niet geschikt voor de hogere groepen.
- Alle materialen worden opgeruimd voordat de andere kinderen om 13.20 uur weer door de vrijwilliger(s) op het schoolplein worden toegelaten.

## Het aan- en afmelden

Als u van de TSO gebruik wilt maken, dan zijn er twee mogelijkheden:

- **Regelmatig:** d.w.z. één of meerdere vaste dagen in de week.
- **Niet regelmatig:** d.w.z. incidenteel of vaker, maar niet op vaste dagen.

Via het meldingsbriefje kunt u uw kind(eren) daarvoor aan- of afmelden.

Op school is een brievenbus geïnstalleerd bij de onderbouw in de gang. Daar kunt u de briefjes indoen. Een voorbeeld van een meldingsbriefje treft u achter in dit boekje aan. Dezelfde briefjes zijn bij de brievenbus te vinden.

Omdat wij tijdig willen vaststellen hoeveel kinderen er gebruik gaan maken van de TSO, verzoeken wij u vriendelijk om dit een dag van tevoren aan te geven.

Wij gaan ervan uit dat de “regelmatige” of “vaste” kinderen die van de TSO gebruikmaken daar ook daadwerkelijk gebruik van gaan maken.

Wilt u het een keertje overslaan of wilt u het beëindigen, dan verzoeken wij u vriendelijk om ook een meldingsbriefje in te vullen.

Als uw kind wisselende tijden heeft met betrekking tot het gebruikmaken van de TSO, dan kunt u ook een aantal dagen/weken vooruit doorgeven op het meldingsbriefje.

## **Betaling**

De kosten van het overblijven, bedragen €1,75 per dag, per kind. U kunt ook een 20x kaart kopen. Deze kaart kunt u kopen bij de vrijwilligers.

U kunt onder vermelding van “TSO-kaart” het bedrag overmaken naar het rekeningnummer

**NL08 INGB 0704 0057 00** en dan ten name van N.K. Schwandt of A. Verkooijen. De vrijwilliger noteert iedere dag op de kaart de aanwezigheid van uw kind.

De kaart blijft op school, waardoor de kans op verlies minimaal wordt.

De voordelen van zo'n kaart zijn:

- De kinderen hoeven niet elke keer geld of een bonnetje mee te brengen.
- De kaart kan ook gedeeld worden met meerdere kinderen uit één gezin.
- Als een gezin bestaat uit twee of meerdere kinderen, dan krijgt u bij de tweede en derde kaart extra korting, nl:

Kaart 1 kost voor de oudste                   €35,00

Kaart 2 kost voor de tweede                   €32,00

Kaart 3 kost voor de derde                   €30,00

Dan volgt gewoon weer kaart 1.

## **Aanspreekpunten en telefoonnummer**

**Telefoonnummer vrijwilligers:** 06 42 70 35 26

*Alleen tijdens overblijven van 12.00 tot 13.30 uur.*

### **Vrijwilliger op maandag:**

Ans Verkooijen

### **Vrijwilligers op dinsdag:**

Maria in 't Hout

Ans Verkooijen

### **Vrijwilligers op donderdag:**

Wil Ligtvoet

### **Vrijwilliger op vrijdag:**

Wil Ligtvoet

### **Directie St. Jan:**

Nici Schwandt